



كراسة

الشروط والمواصفات الخاصة لعملية /

عقد اعمال وخدمات نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة

والدواوين والوحدات الادارية والمواقع المختلفة بالشركة بأسوان

ممارسة (عامة) لسنة ٢٠٢٤/٢٠٢٥

جلسة: يوم الخميس الموافق ٢٦ / ٩ / ٢٠٢٤

قيمة كراسة الشروط (٥٠٠ جنيه)

قيمة التأمين المؤقت (٢٠٠٠٠ جنيه)

مدة تنفيذ العملية : تعاقد سنوي

الشؤون المالية

الادارة القانونية

ادارة العقود

مدير المشروعات

يعتمد

الختم

توقيع مقدم العطاء



الشروط العامة

البند الاول :-

- ◀ يتم تقديم العطاءات في مظروفين مغلقين (فني - مالي) مبين علي كل منها نوعه من الخارج وموضح عليه اسم العملية وتاريخ الجلسة واسم وعنوان المقاول وموقع عليها من مقدم العطاء علي نموذج العطاء وجدول الكميات المرفق .
- ◀ ويحتوي المظروف الفني علي :-
 - تامين ابتدائي قدرة (٢٠٠٠٠ ج) فقط عشرون الف جنيه لا غير.
 - وای عطاء غير مصحوب بذلك التامين لن يلتفت إليه ويسدد نقدا أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي تحفظات أو شروط وساري لمدة الارتباط للعطاء وهي ثلاثة شهور + ٣٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
 - صورة البطاقة الضريبية مثبتة ببياناتها آليا مبينا عليها مايفيد تقديم آخر إقرار ضريبي عن السنة المنتهية وذلك من مأمورية الضرائب المختصة وأن يكون النشاط الضريبي المبين عليها مطابقا لطبيعة الأعمال موضوع المناقصة.
 - صورة من السجل التجاري للشركة ويجب أن يكون مثبتا به نشاطها موضوع المناقصة .
 - صورة من شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة .
 - تقييم للمركز المالي بمايفيد القدرة علي تنفيذ الأعمال.
 - صورة من عقد تأسيس الشركة والغرض من التأسيس وعلي أن يكون النشاط موضوع المناقصة من ضمن الأغراض وان تكون الشركة مصرية بنسبة مساهمة ١٠٠٪ .
 - سابقة أعمال مماثلة من الجهات المتعامل معها معتمدا منها ويحق للجنة البت معاينة هذه المواقع والاستفسار من تلك الجهات واستطلاع رأى الجهات المعنية قبل التعاقد .
 - تقديم بيان مستخرج بالمسدد لدي الهيئة القومية للتأمينات الاجتماعيه علي العاملين لديها خلال مدة سنتين سابقتين علي طرح الاعمال مرتبط بسابقة الاعمال المقدم
 - في حالة أن يكون المتقدم جمعية تعاونية يرفق صورة من النظام الأساسي للجمعية وعقد تأسيسها ولائحتها الداخلية وطبيعة نشاطها وموافقة الاتحاد التعاوني علي اشتراك الجمعية في المناقصة هذا فضلا عن انه يجب أن يكون من ضمن نشاط الجمعية النشاط موضوع المناقصة
 - العرض الفني شاملا جميع الأوراق الفنية المطلوبة وخطة العمل .
 - خطاب يوضح به اسم المسئول عن التوقيع علي العقد وتنفيذ شروطه وصفته ويوضح أن كان أصيلا أو وكيل مع ذكر رقم التوكيل وإرفاق صورته المعتمدة من الشركة .
 - خطاب معتمد من الجهة مقدمة العطاء باسم وصفه المندوب المفوض عنها لحضور لجنة فتح المظاريف الفنية ويوضح صفته أن كان أصيلا أو وكيل مع ذكر رقم التوكيل وإرفاق صورته

الختم

توقيع مقدم العطاء



وعلي أن يشمل صلاحية المفوض في جميع مايتعلق بالمناقصة ومناقشة اي تحفظات أو شروط قد ترد بالعطاء وان توقيعه ملزم للشركة .

- كراسة الشروط والمواصفات بعد التوقيع علي كل صفحة من صفحاتها من مقدم العطاء وعلي الإقرار المرفق بها وختم كل صفحة منها بخاتم الشركة .
- ختم جميع المستندات سلفة الذكر وتوقيع الشركة علي كل مستند منها .
- لا يلتفت إلى أي عطاء غير مستوفى المستندات المطلوبة في مظهره الفني.
- من حق الجهة استيفاء أية من المستندات المشار إليها عاليه مع الاطلاع علي الأصل وفي حالة عدم الاستيفاء خلال المدة التي تحددها الشركة فيكون من حق الشركة استبعاد العطاء دون إن يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض أو الشكوى.

و يحتوي المظروف المالي علي :-

- قائمة الأسعار المرفقة بكراسة العملية مدونة بالأرقام والحروف بالعملة المصرية وموقعة من مقدم العطاء دون كشط أو محو أو استخدام قلم التصحيح (الكريكتور) .
- ولا تقبل القوائم المدونة بالقلم الرصاص ويفقد إجمالي قيمة المناقصة .
- طريقة السداد وغيرها من العناصر التي قد تؤثر علي القيمة المالية للعطاء وأي تسهيلات انتمانية ستكون محل اعتبار عند البت في أولوية العطاء .

البند الثاني :-

- آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الثانية عشرة ظهر يوم الخميس الموافق ٢٦ / ٩ / ٢٠٢٤ .
- يبقى العطاء قائماً ولا يمكن سحبه لمدة ثلاثة أشهر تنتهي في ٢٥ / ١٢ / ٢٠٢٤ .

البند الثالث :-

- مدة سريان هذا العطاء هي ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- وفي حالة عدم انتهاء البت قبل مدة سريان العطاءات يطلب مد العطاءات المدة المناسبة حسب ما تراه الشركة من اصحاب العطاءات حتى ينتهي البت في المناقصة .

البند الرابع :-

- على مقدم العطاء مراعاة مايلي في اعداده لقائمة الاسعار (جدول الفئات) التي يتم وضعها داخل المظروف المالي :- تكتب اسعار العطاء بالحبر الجاف او السائل رقما وحرفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ماهو مدون بجدول الفئات عدداً او غير ذلك دون تغيير او تعديل في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الاسعار موقعة من مقدم العطاء .
- لا يجوز الكشط او المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحرفا وتوقيع مقدم العطاء بجانب التصحيح .
- لا يجوز لمقدم العطاء شطب اي بند من بنوده او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني .
- الاسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات قطعية وثابتة وتشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايأ كان نوعها التي تكبدها بالنسبة لكل بند من البنود كما تشمل جميع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة .

الختم

توقيع مقدم العطاء

الخاصة بالعطاء المقدم شامله كل ذلك .

البند الحادي عشر :-

- ١- يجب ان تكون الشركة مقدمة العرض حاصلة علي موافقات من الجهات المعنية والمختصة بكافة أنواع التراخيص المطلوبه للنشاط وحاصله علي ترخيص من الجهات المعنية و المختصة للعمل المطلوب (خدمات وأعمال النظافة) وتكون الشركة المتعاقدة مسئوله مسئولية قانونيه كاملة (جنائيا - مدنيا) في حالة حدوث أي نوع من أنواع الحوادث او الأضرار من جراء اي حدث او طارئ وذلك قبل شركة مياه

توقيع مقدم العطاء

الختم



الشرب والصرف الصحي بأسوان او قبل الغير وذلك دون ادني مسئولية علي شركة مياه الشرب والصرف
الصحي بأسوان .

٢- تلتزم الشركة مقدمة العطاء بتنفيذ العقد بالكامل ولا يجوز النزول عنه او عن المبالغ المستحق لها كلها
أو جزء منها للغير ومع ذلك يجوز ان تتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك المعتمدة ويكتفي في هذه
الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئوليتها عن تنفيذ كافة بنود العقد .

٣- كما لا يخل قبول نزولها عن المبالغ المستحق لها بما يكون لجهة الإدارة قبلها من حقوق أو التزامات .

٤- لا يجوز لمقدم العطاء إدخال أى تعديلات علي العطاء المقدم بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .
٥- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان
نوعه - وإذا رغب في إبداء أى ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ومرفق ضمن
مستندات المظروف الفني .

٦- لن يلتفت للعطاءات المقدمة عن جزء من الأعمال المطلوبة أو بها إهمال لاي بند من بنوده أو التي بها
شروط تخالف ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية أو التي ترد بعد فتح المظاريف
الفنية.

٧- لن يلتفت لاي اعتراض من مقدم العطاء بعد فتح المظاريف الفنية أى كان سبب الأسعار التي يحددها
مقدم العطاء والواردة بجدول الفئات أسعار قطعية وثابتة وتشمل وتغطي كافة المصروفات والالتزامات
أى كان نوعها والتي تتكبدتها الشركة بالنسبة لتنفيذ أى بند أو شرط من شروط الكراسة كما تشمل وتغطي
جميع أنواع الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة.

٨- سيتم فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وتتم الترسية علي الأقل سعرا من المقبولة فنيا .

البند الثاني عشر :-

- يجب على صاحب العطاء المقبول أن يودع في مدة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بكتاب
موصى عليه بقبول عطاءه تأمينا يوازي ٥% أو يكمل التأمين المؤقت الى ما يوازي ٥% من مجموع قيمة العطاء
التي رست عليه وذلك لضمان تنفيذ العقد ويتم ايداع التأمين المذكور بأي وسيلة من الوسائل المحددة بالبند الأول
من الشروط العامة.

البند الثالث عشر :-

- بمجرد إخطار مقدم العطاء بقبول عطائه يصبح التعاقد قائما وناظرا بينه وبين الشركة طبقا لتلك الشروط
وان كافة الاجراءات التالية من دفع التأمين والتوقيع على العقود هو مجرد ضمان لتنفيذ العقد.

البند الرابع عشر :-

يخضع هذا التعاقد لأحكام لائحة العقود والمشتريات الموحدة للشركة القابضة وللشركات التابعة والتعديلات
الواردة بها ومكملة لها.

الشؤون المالية

الإدارة القانونية

العقود والمشتريات

قطاع المشروعات

الختم

توقيع مقدم العطاء



بيانات مقدم العطاء

اسم الشركة مقدمة العطاء :
الكيان القانوني :
العنوان :
التليفون :
اسم صاحب النشاط والشركاء :
السجل التجاري :
البطاقة الضريبية :
رقم شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة :
التأمين المؤقت :

توقيع مقدم العطاء

الختم

توقيع مقدم العطاء



إقرار

أقر أنا / الموقع أدناه مقدم العطاء في الممارسة العامة رقم (١) الخاصة /

عقد اعمال وخدمات نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والدواوين والوحدات الادارية والمواقع

المختلفة بالشركة بأسوان للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥.

بأنني أطلعت علي كراسة الشروط العامة والخاصة والمواصفات للمناقصة المتقدم إليها اطلاعاً
نافياً للجهالة وانني قد عاينت جميع المواقع والاماكن التي سيتم التعاقد علي شمولها بالخدمة محل
الممارسة المعاينة النافية للجهالة وانني قبلت تطبيقها ومسئول بشخصي وبصفتي عن التنفيذ .
ووافقت ووقعت وختمت علي كافة الصفحات بما يفيد قبولي ذلك ويترتب علي ذلك مسئوليتي القانونية
بشقها الاداري والمدني والجنائي نحو التنفيذ عند الترسية والتعاقد واتحمل ما يترتب عليها من
اثار قانونيه واتحمل المسؤولية حال عدم الالتزام بالتنفيذ وفقاً للشروط المقررة وفي المواعيد
المحددة وهذا إقرار مني بذلك للعمل به أمام كافة الجهات الإدارية والرقابية والقضائية .

الاسم :

التوقيع :

البطاقة :

العنوان :

الختم :

الختم

توقيع مقدم العطاء



التزامات الشركة المتعاقدة للنظافة تجاه العمل :-

بخلاف ما تنص عليه القوانين واللوائح والتعليمات التي تنظم عمل شركات النظافة من التزامات وواجبات تلتزم الشركة المتعاقدة مقدمة العرض بالاتي :-

- ١- لا بد ان تكون الشركة المتقدمة في تلك الممارسة حاصلة علي التراخيص والموافقات من الجهات المعنية بكافة انواع التراخيص المنظمة لهذا العمل.
- ٢- تلتزم الشركة التزاماً مطلقاً بالعناية الكاملة وبالمحافظة علي ما يتم تسليمه لها من اثاث داخل المقرات والاماكن محل أداء العمل المتعاقد عليه ويجب ان يظل محيط الاماكن والمقرات كما هو وقت تسليمه وتكون الشركة مسؤولة عن أي خلل يتسبب فيه تابعيها وتحمل باي تعويض ينتج عن اخلالها بذلك .
- ٣- تلتزم الشركة بالقيام بأعمال النظافة موضوع التعاقد بالمواقع والمقرات التي تحدد لها حسب تعليمات المشرفين وفي التوقيتات التي تعد منهم - ومنع دخول الاشياء التي تضر بأمان وسلامة تلك المواقع والمباني والموجودين بداخلها والمحافظة عليها من أي مخاطر تهددها ومنع خروج أي اثاث او متعلقات خاصة بتلك الاماكن محل عملها الموكل اليها بدون تصديق كتابي من ادارة الشركة وفي حالة مخالفة ذلك يتم تحميل الشركة مقدمة العطاء بقيمة التلف دون اخطار مع انذارها بفسخ العقد.
- ٤- اختيار العاملين المؤهلين المنفذين لهذا العقد والحرص عدم تواجد اياً من العاملين تابعيها داخل المنشأة في غير مواعيد العمل الرسمية الا لأغراض العمل وبأذن كتابي مسبق من ادارة الشركة .
- ٥- تقديم بيانات العاملين لديها للشركة قبل تنفيذ هذا العقد (صورة بطاقة الرقم القومي - أصل فيش الصحيفة الجنائية - تحليل سموم حديث لم يمر عليه ستة اشهر في تاريخ التعاقد من احدي المعامل الحكومية)
- ٦- تلتزم الشركة مقدمة العطاء بعمل تقرير يومي يقدم لإدارة الفرع او الوحدة عن حالات السرقة او الاتلاف للموجودات بالمقرات . وتقر بحق شركة مياه الشرب والصرف الصحي باستجواب ايا من تابعيها في هذه الوقائع دون أي اعتراض منها في ذلك من خلال الادارة القانونية المختصة او مشرفي الامن .
- ٧- يحظر علي العاملين المكلفين من قبل الشركة المتعاقدة بالعمل في النظافة وكذلك مشرفيهم الاضراب او الاعتصام او لصق أي اعلان او توزيع أي منشورات او اعلانات او نزع أي أدوات او منقولات داخل المقرات الخاصة بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان وتكون الشركة المتعاقدة مسؤولة مسئولية كاملة (مدنية وجنائية) عن تصرفات تابعيها القائمين بالعمل بإدارة الفرع وتعويض شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عما يترتب لذلك من اضرار.

الختم

توقيع مقدم العطاء



٨- يحظر علي العاملين المكلفين من قبل الشركة المتعاقدة استخدام الصوت العالي او الازعاج في التواصل بينهم البعض او مع الغير سواء باللفظ او غيره او بأي صوت يطلق يؤدي الي ازعاج ويحق للإدارة ان تستبعد من تراه غير مناسب لأداء ذلك العمل دون اعتراض من جانب الشركة المتعاقدة ويستبدل فوراً بفرد اخر خلال ٢٤ ساعة دون الحاجه الي اتخاذ اية اجراءات وبدون أي اعتراض من جانب الشركة المتعاقدة .

٩- تلتزم الشركة المتعاقدة بتنفيذ اعمال النظافة من خلال الافراد المؤهلين تابعيها لوحدات الشركة بقطاعاتها وفروعها ومحطاتها وروافعها ومواقعها المختلفة وداخل نطاق العمل ويشمل عملها تنظيف الدواوين ومحيطها الخارجي والداخلي والسلالم والمصاعد والغرف والقاعات والطرق والحمامات والاحواض والاحوشة والاثاث والموجودات الثابتة من شبابيك وابواب ودواليب وحوائط واسقف والمنقولة من مكاتب ومراوح وكراسي وتجهيزات بكامل الاجزاء وكل ما هو يدخل ضمن اعمال النظافة العامة للموقع كما يتضمن هذا الالتزام توفير - الشركة مقدمة العطاء - العداد والادوات والاجهزة والمنظفات والمعطرات المستخدمة في التنظيف - حسب الاماكن المحددة بجدول الكميات - وتوفير السلالت والاكياس اللازمة والصناديق لتجميع القمامة والمخلفات ونقل جميع المخلفات الي المقابل العمومية المرخصة

١٠- الغرامات والجزاءات :-

١- تكون الشركة المتعاقدة مسئولة مسؤولية كاملة عن أي اهمال عمدي او غير عمدي من جانب تابعيها يترتب عليه أي ضرر للشركة او الغير وتحمل كافة الاضرار والمبالغ الناتجة عن ذلك وخاصة العهدة المسلمة للشركة المتعاقدة وتحدد المسؤولية عند ثبوت الفقد او السرقة من تحقيقات الجهات المختصة بالتحقيق وتكون الشركة مسئولة عن فقد او سرقة او ضياع أي اشياء من ادارة الفرع او الاماكن المتعاقد عليها. وفي حالة حدوث أي واقعة سرقة او فقد يتم خصم ما يقابل قيمة هذه الاشياء المفقودة من مستحقات الشركة المتعاقدة مضافاً اليها المصاريف الادارية.

٢- لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان الحق دون اعتراض من الشركة المتعاقدة القيام بتفتيش السيارات او الاشخاص او المكاتب او الاقسام عند البوابات او عند حدوث فقد واكتشاف فقد او سرقة أي متعلقات بإدارة الفرع او الوحدة المتعاقد عليها او عند وقوع حالة تلبس بذلك واثبات الحالة.

٣- تكون الشركة المتعاقدة مسئولة مسؤولية كاملة عن أي اتلاف لأي من موجودات شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان يرجع الي أيا من تابعيها ويتم خصم كافة تكاليف الاصلاح لما يثبت اتلافه

الختم

توقيع مقدم العطاء



بواسطة او بسبب او بإهمال او تقصير راجع للأفراد التابعين للشركة المتعاقدة مضافاً الي ذلك المصاريف الادارية - فضلاً عن تغيير التالف ببديل له من نفس نوعه ومواصفاته في حالة تعذر الاصلاح وتحمل الشركة المتعاقدة قيمة ذلك وحدها. ويخصم من مستحقتها لدي الشركة.

٤- تلتزم الشركة المتعاقدة بتقديم يومية بعدد الافراد الموجودين فعلياً لمسئولي الاشراف بالجهة لمطابقتها مع دفاتر التوقيع بالحضور والانصراف والبصمة علي ان يعتد في ذلك بالمستندات التابعة لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عند الاختلاف.

٥- يحق لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان ان تخصم من مستحقات الشركة المتعاقدة علي الاعمال المتعاقد عليها وخدمات النظافة دون ادني اعتراض وفق الجزاءات المالية المبينة بعد حساب ما تراه وذلك في الحالات الاتية :-

- خصم (١٠٠ جنيه) عن واقعة غياب فرد النظافة عن الوردية في اليوم الواحد.

- خصم (٧٥ جنيه) عن واقعة عدم ارتداء الزي الرسمي للفرد .

- خصم (٧٥ جنيه) عن واقعة عدم تفريغ السلال وصناديق القمامة .

- خصم (٧٥ جنيه) عن واقعة عدم توفير ادوات النظافة لكل موقع داخل كل نطاق محدد .

- خصم (٥٠ جنيه) لكل سله عن واقعة عدم تغيير اكياس سلة القمامة مرة اسبوعيا .

- خصم (٥٠ جنيه) عن أي من الحالات الاتية :-

أ- واقعة (التأخير) بمواعيد العمل.

ب- عن واقعة سوء معاملة العاملين.

ج- ترك مكان العمل .

د- عدم التسجيل في الدفاتر والسجلات.

هـ- رفض تنفيذ تعليمات المشرف الاداري

و- رفض تعليمات مشرف الامن

٦- في حالة تكرار المخالفة لمدة ثلاث شهور (منفصلين او متصلين) بنسبة لا تزيد عن ١٠٪ من اجمالي قوة التعاقد يتم مضاعفة الغرامة ويعتبر تطبيق ذلك الخصم اذار نهائي بالفسخ .

٧- يعتبر غياباً كل فعل من الاتي :-

أ- عدم التوقيع في دفتر الحضور والانصراف او اجهزة البصمة الخاص بالشركة مع تقديم يومية بعدد الافراد الموجودين فعلياً لمسئولي الاشراف بالجهة .

ب- الحضور بعد المواعيد المقررة لأداء الخدمة والانصراف قبل المواعيد المقررة لأداء الخدمة .

ج- الخروج بدون اذن أو عدم التواجد في المكان المخصص للعمل .

الختم

توقيع مقدم العطاء



٨- تتعهد الشركة المتقدمة بتسليم كافة المواقع محل عملها والموجودات فيها لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان في نهاية مدة هذا العقد او انتهائه لاي سبب من الاسباب وان تخلي جميع ما يعوق العمل او حسن سيره كما تتعهد بكف التعرض لها او من الغير او من تابعيها في المواقع موضوع العقد وتكون مسئولة مسؤولية قانونية عن تنفيذ ذلك.

٩- في جميع الاحوال لا يعد أيا من الافراد التابعين للشركة المتعاقدة من العاملين بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان ولا يحق للأفراد التابعين للشركة المتعاقدة مطالبة شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بأي مطالب ادارية او مدنية او قانونية وتقر الشركة المتعاقدة بان شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان غير مسئولة عن المستحقات المالية او قانونية لتابعيها سواء قبلها او قبل الغير او قبل أي جهة خاصة او عامة اهلية او حكومية .

١٠- للشركة وبموافقة السيد المهندس / رئيس مجلس الادارة الحق في انهاء التعاقد في أي وقت متي تشاء للصالح العام او لمصلحة العمل بالمرفق العام دون ادني اعتراض من الشركة المتعاقدة .

١١- يحق لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان فسخ التعاقد لأي سبب من اسباب الاخلال باي شرط من شروط العقد ويقع الفسخ بإخطار الشركة المتعاقدة كتابياً بذلك وبمدة لا تقل عن ١٥ يوما . ويترتب علي ذلك الاخطار كافة الاثار المقررة بأحكام لائحة العقود والمشتريات .

اسم مقدم العطاء :

توقيع مقدم العطاء :

صفته :

ختم الشركة :

الختم

توقيع مقدم العطاء



الأعداد المطلوبة لأداء العمل :

علي مقدم العطاء أن يقوم بالاطلاع علي كراسة الشروط والمواصفات ومعاينة الموقع حيث إن الاطلاع علي الكراسة والمعاينة تأمين للجهاالة وتلتزم الشركة بتوفير العمالة المطلوبة لتنفيذ هذه الممارسة كآآتي

المكان	عدد الافراد	
قطاع اسوان		
١	المركز الرئيسي للشركة	٩
٢	مركز خدمة العملاء بفريل (القطاع التجاري - خدمة العملاء)	٦
٣	المبنى الاداري الرئيسي بفريل	٢
٤	الاستراحة الخاصة بالشركة بمنطقة سعد زغلول (يتم توفير العمالة وفي حالة الضرورة فقط)	١
٥	محطة مياه جبل شيشة + التدريب	٤
٦	محطة معالجة كيما + المبنى الاداري	٢
القطاعات والافرع		
٧	مواقع قطاع كوم امبو	٣
٨	مواقع مرفق دراو	٢
٩	مواقع مرفق نصر النوبة	١
١٠	مواقع مرفق بلانة	١
١١	مواقع قطاع ادفو	٣
المشرفين + الجنائني		
١٢	مشرفين لكافة القطاعات	٢
١٣	جنائني لكافة القطاعات	٢
اجمالي عدد افراد النظافة + المشرفين + الجنائنية المطلوبين		٣٩

- وهذه الأعداد بدون الخوارج والراحات والإجازات (الغياب لاي سبب) ويجب أن تكون هذه الأعداد متوافرة في كل الأحوال .

أ- لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان الحق في تعديل اجمالي عدد الافراد والموضحين بالجدول بالزيادة أو النقص في حدود ٢٥٪ بذات الشروط والمواصفات والأسعار دون أن يكون لمقدم العطاء الحق في الاعتراض او المطالبة بأي تعويض وذلك وفقا للائحة العقود والمشتريات الموحدة للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي .

الختم

توقيع مقدم العطاء



- ب- تلتزم الشركة المتعاقد معها بسداد كافة الاستحقاقات المالية المستحقة للعاملين المكلفين من قبلها والتابعين لها لتنفيذ العقد بالمواقع المختلفة وكما تلتزم بسداد التأمينات الاجتماعية والرعاية الصحية وإحلال الزى وتوفير وسائل الوقاية والحماية والأدوات والمعدات والخامات المستخدمة وخلافة ودون الرجوع علي شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بأي التزام مالي او ادبي في هذا الشأن .
- ج- لا تعد شركه مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان باي حال من الاحوال ضامنة او متضامنة او ذات صلة باي مستحقات تترتب للعاملين التابعين للشركة المتعاقدة ولا لأي جهة حكومية او غير حكومية عن تنفيذ هذا العقد . فضلا عن براءة ذمتها من أي مستحقات مالية تترتب علي الشركة المتعاقدة عن تنفيذ هذا العقد لصالح ايا من العاملين لديها او من الغير وتكون الشركة المتعاقدة وحدها هي الملتزمة قانونا قبلهم وقبل الغير باي التزام مالي او قانوني .
- د- يتم توقيع جميع الأفراد والإشراف المكلفين بالعمل من قبل الشركة المتعاقد معها في دفتر يخصص لذلك حضورا وانصرافا او من خلال اجهزة ضبط البصمة بغرض أحكام الرقابة علي الإعدادات الفعلية والتواجد والعمل الفعلي ويكون ذلك الدفتر عهدة رئيس الشؤون الإدارية بإدارة الفرع . كما تلتزم الشركة المتعاقد معها بإثبات جميع أفراد النظافة والإشراف المكلفين بالعمل لديها في دفتر يخصص لذلك حضورا وانصرافا لضبط رقابة العمل لديها ويتم مطابقة البيانات شهريا - علي انه في جميع الحالات يتم الاعتماد بالدفتر الخاص بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان بالأفرع .
- هـ- لإدارة الفرع الحق في الاعتراض علي تواجد أي فرد نظافة أو مشرف من المكلفين بالعمل من قبلها بالموقع ويتم الاخطار كتابيا للشركة لاستبداله فورا بفرد غيره ودون الحاجة لإبداء اية اسباب .
- و- يتم الرقابة والإشراف والمتابعة من قبل إدارة الفرع عن طريق مسنولي الشؤون الادارية وتلتزم الشركة بتنفيذ التعليمات الصادرة من أي منهم بكل دقة. فضلا عن التزامهم بتعليمات مشرفي الامن الخاصة بكل موقع .

الختم

توقيع مقدم العطاء

العرض المالي

المقدم من /
للممارسة العامة الخاصة بـ / عقد اعمال وخدمات نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي
والمعالجة والدواوين والوحدات الادارية والمواقع المختلفة بالشركة بأسوان
جلسة فتح المظاريف يوم الخميس الموافق ٢٦ / ٩ / ٢٠٢٤
بناء على دراسة التي قمنا بها لجدول البنود والكميات والفئات المرفق طيه الذي اعدته الشركة تعرض الاتي :-

نعلم تماما ان

اولا :- ان الأعمال قسمت الى بنود حسب تجانسها وترتبت حسب أولوية التنفيذ وان تفصيلها ومواصفاتها
موضحة تفصيلا بالمواصفات الفنية المرفقة بالعطاء .

ثانيا : أننا على علم تام بأنه يجب على مقدم العطاء عند اعداده لقائمة الاسعار ان يراعى ما يلي :-

١. ان تكون اسعار البنود حقيقية ومنطقية وان يكون معمولاً بها في السوق وفي حالة عدم منطقية اسعار بعض البنود يحق
للجنة البت استبعاد العطاء مع مراعاة ان هذه الاسعار تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي
يتكبدها بالنسبة لكل بند من البنود وتنفيذ جميع الاعمال وتسليمها للجهة الادارية والمحافظة عليها اثناء مدة العقد طبقا
لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق وغيرها من الضرائب
والرسوم الاخرى .
٢. تكتب اسعار العطاء بالجبر الجاف او السائل او الطباعة رقما وحرفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل عطاء بحسب ما
هو مدون بجدول الفئات عددا او غير ذلك دون تغيير او تعديل في الوحدة .
٣. لا يجوز الكشط او المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب اعادته كتابته رقما وحرفا وتوقيعه .
٤. لا يجوز لمقدم العطاء شطب اى بند من بنودها ومن المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه واذا رغب في
ابداء ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت الى اى ادعاء من
صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

ملحوظة :-

١. ان تكون قائمة الاسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء
٢. يوضح ذلك مرفقا به قائمة الاسعار وطريقة السداد وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للغرض وفقا لما تقتضى به شروط الطرح في
مظروفين (مالي □ فني) مغلقين يكتب بطريقة محكمة ويوضح عليها اسم وعنوان الشركة وان ما بداخله محتويات العطاء الفنية والمالية .
تحريرا في / ٢٠٢٤ /

مقدم العطاء

الاسم :

التوقيع :

الختم

توقيع مقدم العطاء



العرض المالي

عقد اعمال وخدمات نظافة محطات مياه الشرب والصرف الصحي والمعالجة والدواوين والوحدات الادارية والمواقع المختلفة بالشركة بأسوان

تنفيذ اعمال النظافة لوحدات الشركة بقطاعاتها ومواقعها المختلفة والبند يشمل :

التزم الشركة المتعاقدة بتنفيذ اعمال النظافة من خلال الافراد المؤهلين تابعيها لوحدات الشركة بقطاعاتها وفروعها ومحطاتها وروافعها ومواقعها المختلفة وداخل نطاق العمل ويشمل عملها تنظيف الدواوين ومحيطها الخارجي والداخلي والسلام والمصاعد والغرف والقاعات والطرق والحمامات والاحواض والخزانات والاحوشة والاثاث والموجودات الثابتة من شبابيك وابواب ودواليب وحوائط واسقف وارضيات واثاثها المنقولة من مكاتب ومراوح وكراسي وتجهيزات بكامل الاجزاء وكل ما هو يدخل ضمن اعمال النظافة العامة للموقع كما يتضمن هذا العرض المالي توفير - الشركة مقدمة العطاء - العداد والادوات والاجهزة والمنظفات والمعطرات المستخدمة في التنظيف - حسب الاماكن المحددة بجدول الكميات - وتوفير السلات والاكياس اللازمة والصناديق لتجميع القمامة والمخلفات ونقل جميع المخلفات الي المقالب العمومية المرخصة وذلك بمعرفة شركة النظافة المتعاقدة :-

أولاً : قطاع اسوان:-

م	المكان	العدد	قيمة الفرد شهرياً	اجمالى قيمة عدد الافراد شهرياً	اجمالى قيمة عدد الافراد سنوياً
١	المركز الرئيسي للشركة	٩			
٢	مركز خدمة العملاء بفريل (القطاع التجاري - خدمة العملاء)	٦			
٣	المبنى الاداري الرئيسي بفريل	٢			
٤	الاستراحة الخاصة بالشركة بمنطقة سعد زغلول (يتم توفير العمالة وفي حالة الضرورة فقط)	١			
٥	محطة مياه جبل شيشة + التدريب	٤			
٦	محطة معالجة كيما + المبنى الاداري	٢			

الاجمالى كتابة فقط مبلغ وقدره

الختم

توقيع مقدم العطاء

ثانياً: القطاعات:-

م	المكان	العدد	قيمة الفرد شهرياً	اجمالى قيمة عدد الأفراد شهرياً	اجمالى قيمة عدد الأفراد سنوياً
٧	قطاع كوم امبو	٣			
٨	مرفق دراو	٢			
٩	مرفق نصر النوبة	١			
١٠	مرفق بلانة	١			
١١	قطاع ادفو	٣			

الاجمالى كتابة فقط مبلغ وقدره

ثالثاً: مشرفين + جنائني:-

م	بيان الأعمال	العدد	قيمة الفرد شهرياً	اجمالى قيمة عدد الأفراد شهرياً	اجمالى قيمة عدد الأفراد سنوياً
١	مشرفين لكافة القطاعات	٢			
٢	جنائني لكافة القطاعات	٢			

الإجمالي كتابة فقط (.....) مبلغ وقدره

الإجمالي العام لكافة القطاعات مبلغ (.....) فقط وقدره

الختم

توقيع مقدم العطاء