

كراسة الشروط العامة و المواصفات الفنية و جدول الكميات (بنظام المظروف الواحد)

* * * * *

عملية / توريد إسطوانات للور للزعم كقطاع لوص امير
مناقصة :- عامة لسنة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤
جلسة يوم الاثنين الموافق ٣ / ١١ / ٢٠٢٤
ثمن الكراسة :- ٥٠٠٠ جنيهاً
التأمين المؤقت :- ٣٠٠٠٠ جنيهاً
مدة تنفيذ العملية :- الثلاثة (٣) أشهر

الإدارة العامة للشؤون القانونية

إدارة العقود و المشتريات

قطاع المشروعات







يعتمد ،،





نموذج عطاء

من عملية / توريد ريسومات لاسطوانات الورق لقطاع لوجستك اسوان
مناقصة / ممارسة عامة

جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ١٨/١١/٢٠٢٤ الموافق ٢٠٢٤/١١/١٨

إلى السيد المهندس / رئيس مجلس إدارة شركة مياه الشرب والصرف الصحي والعضو المنتدب

أنا الموقع أدناه / بطاقة ش / ع رقم

بندر

وعنواني /

سجل تجاري رقم بطاقة ضريبية رقم

بعد الإطلاع والفحص الجيد للاشترطات والمواصفات الخاصة بالعملية المذكورة أنفاً وجميع مستنداتنا من جداول ورسومات وخرائط مرفقة تماماً من تفصيلاتها ويقتضي هذا بأنني قد أملت إماماً كاملاً بكافة تفاصيل أمر التوريد وقدمنا عطاءنا على أساس هذه التفاصيل وعليه نعرض ما يلي :-

- ١- أنني أقبل بدون أي معارضة جميع الشروط الموجودة في كراسة الشروط والعطاء وجميع البنود والنقاط المنوه عنها في العقد وكذلك جميع التعديلات التي يراها صاحب العمل لتنفيذ الأعمال والتي أخذت بها علماً تاماً.
- ٢- نتعهد في حالة قبول عطاءنا أن نودع التأمين النهائي طبقاً للأحكام الواردة في شروط العطاء خلال عشرة أيام من تاريخ إخطارنا بقبول هذا العطاء.
- ٣- نتعهد بالالتزام بهذا العطاء لمدة ثلاث أشهر تبدأ من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية أو المدة اللازمة بعد هذه المدة وتراها الشركة إذا تعذر البت قبل انتهاء مدة صلاحية سريان هذا العطاء.

ملحوظة :-

يقدم هذا العقد موقعاً من صاحبه على هذا النموذج المختوم بخاتم الشركة والمؤشر عليه برقم قسيمة ثمن الكراسة وتاريخها ويرفق به التأمين المؤقت المطلوب بالإضافة إلى البيانات والمستندات التي رأت الجهة الإدارية ضرورة توافرها للتأكد من مطابقة العرض الفني للشروط والمواصفات المطروحة وتوافرها الكافية الفنية والمقدرة المالية لدي مقدم العطاء وتتناسب مع طبيعة موضوع التعاقد.

ويوضع ذلك في مظروف مغلق يكتب من الخارج المظروف الفني الذي يوضع هو والمظروف المالي داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة يوضح عليه اسم وعنوان الجهة الإدارية وأن ما بداخله المظروف الفني والمالي موقع عليه من المورد.

تحريراً في / / ٢٠٠

مقدم العطاء

الاسم :-

التوقيع :-



اسم العملية :- توريد مياه الشرب والصرف الصحي لمياه الشرب والصرف الصحي بأسوان

الشروط العامة لعملية الطرح

- المطلوب تقديم العطاءات لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عن العملية بعالية .
- تقدم العطاءات موقع عليها من أصحابها على نموذج العطاء وجدول الفئات المرفق .
- تقدم العطاءات في مظروف واحد مبين عليه من الخارج وموضح عليه اسم وعنوان الشركة واسم العملية وتاريخ الجلسة ويحتوى على تأمين ابتدائي وقدره ١٠٠٠٠٠٠ جنية يؤدى نقداً أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى المفعول لمدة صلاحية لاتقل مدة سريانها على ثلاثين يوماً" على الأقل بعد انتهاء المدة المحددة لسريان العطاءات ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بكامل مبلغ التأمين الابتدائي وكذلك خطاب من البنك لتحقيق المقطرة المالية للمورد وكذا أوراق تفيد طريقة التوريد ومدته وبيان مصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات وسابقة الأعمال وبيانات القيد فى السجل التجارى وشهادة التسجيل لدى مصلحة ضرائب القيمة المضافة والبطاقة الضريبية وتكون مجددة وبيان الشكل القانونى للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على نظامها القانونى وكذلك جميع البيانات الفنية للعرض المقدم وترفق أيضاً" كراسة الشروط والمواصفات الفنية .
- آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الثانية عشرة ظهر يوم 18 أغسطس 2011 الموافق 11/3/2011 م
- يقبل مقدم العطاء أن يبقى عطاؤه قائماً" لايمكن سحبه لمدة ثلاثة أشهر تنتهى فى 11/3/2011 م
- لايجوز للمورد شطب أى بند من بنود العطاء أو المواصفات الفنية أو غيرها أو عمل تعديل فيها إذا رغب فى أبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحى الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى ولايلتفت إلى أى عطاء أو ادعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ فى عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
- على المورد قبل تقديم العطاء أن يتحرى بنفسه وتحت مسؤوليته من صلاحية المواصفات والرسومات والتصميمات المعتمدة وعليه أخطار الشركة فى الوقت المناسب بملاحظاته عليها ويكون مسئولاً" تبعاً" لذلك عن صحة وسلامة جميع ماورد بها كما لو كانت مقدمة منه .

تابع ما بعده ←



٨. على المورد بعد إخطاره كتابة " بقبول عطائه أن يؤدي خلال عشرة أيام على الأكثر من تاريخ إخطار قبول العطاء مبلغاً" يعادل ٥% من إجمالي قيمة العطاء كتأمين نهائى ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائى بأكمله إلى أن يتم التوريد بصفة نهائية بما فى ذلك مدة الضمان .
 ٩. يتم التعاقد فى حدود الأعمال الواردة بالعرض .
 ١٠. يتم السداد ١٠٠% بعد الانتهاء من الاستلام والفحص والاضافة بالمخازن كما يتم الصرف فى حدود اللوائح المالية المقررة .
 ١١. يجب على مقدم العطاء أن يقدم كافة البيانات الخاصة أن يكون له عنوان معروف ومحل مختار ترسل إليه المكاتبات الإخطارات والاستفسارات .
 ١٢. يشمل السعر المقدم قيمة التوريد والضريبة على القيمة المضافة والنقل وأى مصروفات أخرى حتى تسلم مخازن الشركة بمحافظة أسوان .
 ١٣. يلتزم الراسى عليه العطاء بتقديم شهادة معتمدة من الهيئة القومية لمياه الشرب والصرف الصحى تفيد باجراء الاختبارات اللازمة للاصناف والمهمات المحلية الصنع .
 ١٤. يلتزم المورد بتقديم شهادة منشأ واختبارات المصنع والأفراج الجمركى لجميع الاصناف والمهمات المستوردة .
 ١٥. مدة التوريد **الإيجال** (يوماً - شهر) من تاريخ استلام أمر التوريد والدفع بعد الاستلام والفحص .
 ١٦. على المورد ان يضمن الأجهزة وحسن تشغيلها على الوجه الأكمل لمدة سنة واحدة من تاريخ التوريد وذلك دون إخلال بمدة الضمان المنصوص عليها فى القانون المدنى أو أى قانون آخر والمورد مسئول عن بقاء جميع الأجهزة سليمة أثناء مدة الضمان فإذا ظهر بها أى خلل أو عيب يقوم بإصلاحه على نفقته وإذا قصر فى إجراء ذلك فالشركة الحق أن تجريه على نفقته وتحت مسؤوليته وتخطر الشركة المورد كتابياً" للقيام بتحديد موعد للمعاينة والإصلاح .
- تابع ما بعده ←



١٧. يلتزم المورد بإتباع جميع القوانين و اللوائح الخاصة للشركات القابضة ذات الصلة بتنفيذ عملية التوريد .
١٨. إذا تأخر المورد عن إتمام عملية التوريد في الوقت المحدد لها توقع عليه غرامة تأخير قدره ١% عن كل أسبوع تأخير أو جزء من أسبوع بحد أقصى ٨% من قيمة أمر التوريد .
١٩. يجوز للشركة سحب العملية من المورد في الأحوال المنصوص عليها في لائحة المناقصات والمزايدات دون حاجة لإنذار أو الالتجاء إلى القضاء .
٢٠. في حالة سحب التوريد كله أو جزء منه تتخذ الإجراءات المنصوص عليها في المادة ٦٣ من لائحة الشركة .
٢١. إذا أخل المورد بأى شرط من شروط أمر التوريد يكون للجهة الحق في إلغاء أمر التوريد أو تنفيذه على حسابه ويكون ذلك بقرار من السلطة المختصة يعلن له بكتاب موصى عليه يعلم الوصول على عنوانه المبين بالعبء ويترتب على ذلك أن يكون التأمين النهائي من حق الشركة كما يكون لها خصم ماتستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمورد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى الشركات الشقيقة التابعة للشركة القابضة أو أى جهة إدارية أخرى أيا" كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى إنذار أو تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .
٢٢. تسرى على هذه المناقصة أحكام اللائحة التنفيذية للشركات التابعة للشركة القابضة .

ادارة الشنون المالية «

ادارة الشنون القانونية «

ادارة العقود والمشتريات «

توقيع وختم مقدم العطاء

الاسم /

التوقيع /

عرض مالي

** ** ** ** *

مقدم من /

لمشروع / مناقصة / ممارسة جلسة / / ٢٠٢٣

بناءً على الدراسة التي قمنا بها لجداول البنود والكميات والفئات المرفقة طيه الذي أعدته الشركة نعرض الآتي :-
نعلم تماماً أن

أولاً :- أن الأعمال قُسمت إلى بنود حسب تجانسها ورتبت حسب أولوية التنفيذ وأن تفصيلها ومواصفاتها موضحة تفصيلاً بالمواصفات الفنية والرسومات المرفقة بالعطاء ،
كما أن الكميات الموضوعة لها هي كميات تقريبية لا يحاسب المقاول على الكميات التي تم تنفيذها على الطبيعة وسلمت مطابقة للشروط والمواصفات.

ثانياً :- أننا على علم تام بأنه يجب على مقدم العطاء عند إعداده لقائمة الأسعار أن يراعى ما يلي :-

١. أن تكون أسعار البنود حقيقية ومنطقية وأن يكون معمولاً بها في السوق وفي حالة عدم منطقية أسعار بعض البنود يحق للجنة البت استبعاد العطاء مع مراعاة أن هذه الأسعار تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيما كان نوعها التي يتكدها بالنسبة لكل بند من البنود وتوريد الأصناف وتنفيذ جميع الأعمال وتسليمها للجهة الإدارية والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد ويتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسومات الأخرى.
٢. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل عطاء بحسب ما هو مدون بجداول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.
٣. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً وتوقيعه.
٤. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنودها ومن المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطاءه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

ملحوظة :-

١. أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
٢. يوضع ذلك مرفقاً به قائمة الأسعار وطريقة السداد وقيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض وفقاً لما تقتضيه شروط الطرح في مظروف واحد مغلق يكتب بطريقة محكمة ويوضح عليه أسم وعنوان الشركة وأن ما بداخله محتويات العطاء الفنية والمالية .

تحريراً في: / / ٢٠٢٣

مقدم العطاء

الاسم :-

التوقيع :-



مقايسة عملية /توريد إسطوانات كلور لزوم قطاع كوم أمبو.

م	بيان الأصناف	الوحدة	الكمية	الفئة	الإجمالي
١-١	<p>بالعدد-توريد إسطوانة غاز كلور سعة ١ طن ومصنوعة من الصلب المدرفل واللحامات القياسية ومدهونة من الداخل والخارج بدهانات مقاومة للتآكل ومزودة بالتالي: -فلنشة أمامية مثبت عليها عدد إثنين فلنشة دائرية لتثبيت محبسى الكلور. -القلب الداخلى لمحبسى الكلور المركبين بإسطوانة الكلور مصنع من مادة المونيل المقاوم للكلور. -طوقى أمان امامى وخلفى لحماية محابس الكلور وطبات الأمان. -غطاء حماية لكل محبس كلور مثبت بالإسطوانة . -عدد ٢ طوق حديدي لحماية جسم الإسطوانة. -عدد ٣ طبات أمان. *مواصفات الإسطوانة كالتالى: -سعة الإسطوانة الغازية ١ طن (١٠٠٠ كجم) وسعتها المائية ٨٤٠ لتر. -سمك جدار الإسطوانة لا يقل عن ١٢ مم تقريباً. -إختبار الضغط الهوائى ٢١ كجم/سم^٢. -إختبار الضغط الهيدروليكى ٤٥ كجم/سم^٢. -ضغط التشغيل ٢١ كجم/سم^٢. -درجة حرارة التشغيل (-٤٠،+٦٠) درجة مئوية. -مقاومة الشد ≤ ٥١٠:٦٢٠ نيوتن /مم^٢. -مقاومة الخضوع ≤ ٣٤٥ نيوتن /مم^٢. -مقاومة التأثر ≤ ٢٧ جول/سم^٢. -مقاومة الإستطالة ≤ ٢١%. -درجة إنصهار طبات الأمان (٥±/٩٠) درجة مئوية.</p>	بالعدد	١٠		

رئيس قطاع المشروعات

مهندسى المشروعات
١١/٢٠٢٤
٢
٤٦



شروط خاصة:

- ١- يجب أن يقدم المورد شهادة المنشأ عند التوريد وكتالوجات المواصفات.
- ٢- على المورد تقديم شهادة نقل ملكية للإسطوانات .
- ٣- على المورد تقديم شهادات الإختبار اللازمة .
- ٤- على المورد تقديم شهادة ضمان ضد عيوب الصناعة.

مهندسى المشروعات

11/2/2024

م

رئيس قطاع المشروعات

قائم بتسيير أعمال الشركة

م/عبد الصبور الراوى عبد الرحيم