

كراسة الشروط العامة

و المواصفات الفنية و جدول الكميات

(بنظام المظروف الواحد)

** ** **

عملية / توريد ورق تصوير طباعة لزوم قطانا = الشركة .

مناقصة :- عامة لسنة ٢٠٢٢ / ٢٠٢٤

جلسة يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤ / ١ / ١

ثمن الكراسة :- جنيهاً فقط غير صحتها لا شيء

التأمين المؤقت :- جنيهاً فقط غير صحتها لا شيء

مدة تنفيذ العملية :- بضاعة حاضرة (مناقصة ١٥ يوم).

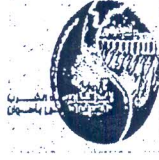
الإدارة العامة للشؤون القانونية

إدارة العقود و المشتريات

قطاع المشروعات

يعتمد ،،





اسم العملية :- توريد ورق تصوير طباعة

الشروط العامة لعملية الطرح لزوم قطامنا الشركة .

- المطلوب تقديم العطاءات لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بأسوان عن العملية بعالية .
- تقدم العطاءات موقع عليها من أصحابها على نموذج العطاء وجدول الفئات المرفق .
- تقدم العطاءات فى مظروف واحد مبين عليه من الخارج وموضح عليه أسم وعنوان الشركة وأسم العملية وتاريخ الجلسة ويحتوى على تأمين ابتدائى وقدره ١٠٠٠٠٠ جنيه يؤدى نقداً أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى المفعول لمدة صلاحية لا تقل مدة سريانها على ثلاثين يوماً" على الأقل بعد انتهاء المدة المحددة لسريان العطاءات ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بكامل مبلغ التأمين الابتدائى وكذلك خطاب من البنك لتحقيق المقدرة المالية للمورد وكذا أوراق تفيد طريقة التوريد ومدته وبيان مصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات وسابقة الأعمال وبيانات القيد فى السجل التجارى وشهادة التسجيل لدى مصلحة ضرائب القيمة المضافة والبطاقة الضريبية وتكون مجددة وبيان الشكل القانونى للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على نظامها القانونى وكذلك جميع البيانات الفنية للعرض المقدم وترفق أيضاً" كراسة الشروط والمواصفات الفنية .
- آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الثانية عشرة ظهر يوم الاثنين الموافق ٢٠١٤/١/١ م
- يقبل مقدم العطاء أن يبقى عطاؤه قائماً" لا يمكن سحبه لمدة ثلاثة اشهر تنتهى فى ٢٠١٤/٤/١ م
- لايجوز للمورد شطب أى بند من بنود العطاء أو المواصفات الفنية أو غيرها أو عمل تعديل فيها إذا رغب فى ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى ولايلتفت إلى أى عطاء أو ادعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ فى عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
- على المورد قبل تقديم العطاء أن يتحرى بنفسه وتحت مسؤوليته من صلاحية المواصفات والرسومات والتصميمات المعتمدة وعليه أخطار الشركة فى الوقت المناسب بملاحظاته عليها ويكون مسئولاً" تبعاً" لذلك عن صحة وسلامة جميع ماورد بها كما لو كانت مقدمة منه .

تابع ما بعده ←



٨. على المورد بعد إخطاره كتابة " بقبول عطائه أن يؤدي خلال عشرة أيام على الأكثر من تاريخ إخطار قبول العطاء مبلغاً" يعادل ٥% من إجمالي قيمة العطاء كتأمين نهائي ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي بأكمله إلى أن يتم التوريد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان .
٩. يتم التعاقد في حدود الأعمال الواردة بالعرض .
١٠. يتم السداد ١٠٠% بعد الانتهاء من الاستلام والفحص والاضافة بالمخازن كما يتم الصرف في حدود اللوائح المالية المقررة .
١١. يجب على مقدم العطاء أن يقدم كافة البيانات الخاصة أن يكون له عنوان معروف ومحل مختار ترسل إليه المكاتبات الإخطارات والاستفسارات .
١٢. يشمل السعر المقدم قيمة التوريد والضريبة على القيمة المضافة والنقل وأي مصروفات أخرى حتى تسلم مخازن الشركة بمحافظة أسوان .
١٣. يلتزم الراسى عليه العطاء بتقديم شهادة معتمدة من الهيئة القومية لمياه الشرب والصرف الصحي تفيد باجراء الاختبارات اللازمة للاصناف والمهمات المحلية الصنع .
١٤. يلتزم المورد بتقديم شهادة منشأ واختبارات المصنع والافراج الجمركى لجميع الاصناف والمهمات المستوردة .
١٥. مدة التوريد ...١٠٥... (يوماً - شهر) من تاريخ استلام أمر التوريد والدفع بعد الاستلام والفحص .
١٦. على المورد ان يضمن الأجهزة وحسن تشغيلها على الوجه الأكمل لمدة سنة واحدة من تاريخ التوريد وذلك دون إخلال بمدة الضمان المنصوص عليها فى القانون المدنى أو أى قانون آخر والمورد مسئول عن بقاء جميع الأجهزة سليمة أثناء مدة الضمان فإذا ظهر بها أى خلل أو عيب يقوم بإصلاحه على نفقته وإذا قصر فى إجراء ذلك فالشركة الحق أن تجريه على نفقته وتحت مسؤوليته وتخطر الشركة المورد كتابياً" للقيام بتحديد موعد للمعاينة والإصلاح .

تابع ما بعده ←



١٧. يلتزم المورد بإتباع جميع القوانين و اللوائح الخاصة للشركات القابضة ذات الصلة بتنفيذ عملية التوريد .
١٨. إذا تأخر المورد عن إتمام عملية التوريد فى الوقت المحدد لها توقع عليه غرامة تأخير قدره ١% عن كل أسبوع تأخير أو جزء من أسبوع بحد أقصى ٨% من قيمة أمر التوريد .
١٩. يجوز للشركة سحب العملية من المورد فى الأحوال المنصوص عليها فى لائحة المناقصات والمزايدات دون حاجة لإنذار أو الالتجاء إلى القضاء .
٢٠. فى حالة سحب التوريد كله أو جزء منه تتخذ الإجراءات المنصوص عليها فى المادة ٦٣ من لائحة الشركة .
٢١. إذا أخل المورد بأى شرط من شروط أمر التوريد يكون للجهة الحق فى إلغاء أمر التوريد أو تنفيذه على حسابه ويكون ذلك بقرار من السلطة المختصة يعلن له بكتاب موصى عليه يعلم الوصول على عنوانه المبين بالعبء ويترتب على ذلك أن يكون التأمين النهائى من حق الشركة كما يكون لها خصم ماتستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمورد لديها وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى الشركات الشقيقة التابعة للشركة القابضة أو أى جهة إدارية أخرى أيا" كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى إنذار أو تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .
٢٢. تسرى على هذه المناقصة أحكام اللائحة التنفيذية للشركات التابعة للشركة القابضة .

ادارة الشئون المالية «

ادارة الشئون القانونية «

ادارة العقود والمشتريات «

توقيع وختم مقدم العطاء

/ الاسم

/ التوقيع

عرض مالي

مقدم من /

لمشروع / **توريد ورق تصويم طباعة لزوم مناقصة / ممارسة عامة** جلسة ١ / ١ / ٢٠٢٤
قطاعات الشركة

بناءً على الدراسة التي قمنا بها لجدول البنود والكميات والفئات المرفق طيه الذي أعدته الشركة نعرض الآتي :-
نعلم تماماً أن

أولاً :- أن الأعمال قسمت إلى بنود حسب تجانسها ورتبت حسب أولوية التنفيذ وأن تفصيلها ومواصفاتها موضحة تفصيلاً بالمواصفات الفنية والرسومات المرفقة بالعبء ،
كما أن الكميات الموضوعه لها هي كميات تقريبية لا يحاسب المقاول على الكميات التي تم تنفيذها على الطبيعة وسلمت مطابقة للشروط والمواصفات.

ثانياً :- أننا على علم تام بأنه يجب على مقدم العبء عند إعداده لقائمة الأسعار أن يراعى ما يلي :-

١. أن تكون أسعار البنود حقيقية ومنطقية وأن يكون معمولاً بها في السوق وفي حالة عدم منطقية أسعار بعض البنود يحق للجنة البت استبعاد العبء مع مراعاة أن هذه الأسعار تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيًا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة لكل بند من البنود وتوريد الأصناف وتنفيذ جميع الأعمال وتسليمها للجهة الإدارية والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفية الجمركية وغيرها من الضرائب والرسومات الأخرى.
٢. تكتب أسعار العبء بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل عبء بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.
٣. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً وتوقيعه.
٤. لا يجوز لمقدم العبء شطب أي بند من بنودها ومن المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العبء بحصول خطأ في عبءه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

ملحوظة :-

١. أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العبء.
٢. يوضع ذلك مرفقاً به قائمة الأسعار وطريقة السداد وقيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض وفقاً لما تقتضيه به شروط الطرح في مظروف واحد مغلق يكتب بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم وعنوان الشركة وأن ما بداخله محتويات العبء الفنية والمالية .

تحريراً في: / / ٢٠٢٣.

مقدم العبء

الاسم :-

التوقيع :-



مقايسة / توريد ورق تصوير طباعة لزوم قطاعات الشركة

م	البند	الوحدة	الكمية	الفئة	الاجمالي
١	بالعدد توريد ورق تصوير وطباعة (A4) - ٨٠ جم من أجود الأنواع	روزمة	٢٠٠٠		

مدير الاداره العامه لتنفيذ المشروعات

قطاع المشروعات

قائم بتسيير أعمال الشركة

مهندس /

م/عبد الصبور الراوى عبدالرحيم